“LISTA DE CHEQUEO PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONTRATACIÓN, COMPRAS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS”

La Junta de Acción comunal sector las minas vereda caleras es una ESAL Entidad Sin Animo de Lucro, de acuerdo al RUT y NIT. 900.581.293-8 con **Actividad Principal 9499 ("Actividades de otras asociaciones n.c.p.")**,

Responsabilidad 07 ("Retención en la fuente a título de renta"): Significa que actúas como **agente de retención**. Tienes la obligación de restar un porcentaje de dinero cuando haces ciertos pagos a proveedores y declarar mensualmente ese valor a la DIAN.

Responsabilidad 14 ("Informante de exógena"): Significa que estás obligado a presentar la **información exógena** (medios magnéticos). Es un reporte detallado que se envía periódicamente a la DIAN sobre tus transacciones, compras y pagos con terceros.

Responsabilidad 55 ("Informante de beneficiarios finales"): Indica la obligación de reportar al **Registro Único de Beneficiarios Finales (RUB)**. Debes declarar de forma electrónica quiénes son las personas naturales que poseen o controlan real y efectivamente la organización.

Su aplicación deberá realizarse conjuntamente con la **Ley 2166 de 2021, los estatutos vigentes de la JAC, las disposiciones tributarias aplicables y las demás normas que regulen cada operación específica**.

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SECTOR MINAS – VEREDA LAS CALERAS
SOLICITUD DE COMPRA / CONTRATACIÓN

Fecha: _____

Solicitante: _____

Cargo: _____

Descripción del bien o servicio:

Justificación:

Valor estimado: $_____
Fuente de recursos:

¿Está contemplado en el presupuesto?
☐ Sí
☐ No
Cotizaciones anexas:
☐ 1
☐ 2
☐ 3
Solicita: _____
Autoriza: _____
Fecha: _____

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

☐ Documento de identidad/NIT.
☐ RUT.
☐ Certificación bancaria.
☐ Cotización.
☐ Actividad económica relacionada.
☐ Referencias, cuando corresponda.
☐ Certificado de existencia y representación legal, cuando corresponda.
☐ Documentos adicionales exigidos según el contrato.

Verificado por: _____
Fecha: _____

Medio de pago:

☐ Transferencia
☐ Cheque
☐ Efectivo excepcional
☐ Otro: _____

SOPORTES

☐ Factura/cuenta de cobro.
☐ RUT.
☐ Contrato.
☐ Recibido a satisfacción.
☐ Retención.
☐ Comprobante de egreso.
☐ Otros.

ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En la fecha _____, se deja constancia de que la JAC Sector Minas – Vereda Las Caleras recibió de:

Proveedor: _____
NIT/Cédula: _____
los siguientes bienes o servicios:

Los bienes/servicios fueron verificados y se encuentran:

☐ Recibidos a satisfacción.
☐ Recibidos parcialmente.
☐ Pendientes de corrección.

Observaciones:

Responsable de recibir:

Nombre: _____
Cargo: _____
Firma: _____